



BOLAND KOLLEGE KAMPUSSE: DUI AAN MET 'N "X"									
CALEDON	PAARL	STRAND	STELLENBOSCH	WORCESTER	KLEINMOND	BREDASDORP	HERMANUS		

SENTRALE KANTOOR: Privaatsak X5068, Stellenbosch, 7599

AKADEMIESE PERIODE						
JAAR	SEM 1	SEM 2	TRI 1	TRI 2	TRI 3	

**LEES ASSEBLIEF DIE ALGEMENE INLIGTING EN INSTRUKSIEAFDELING HIERONDER VOORDAT JY HIERDIE VORM VOLTOOI.**

IS JY VOORHEEN BY BOLAND KOLLEGE AS 'N STUDENT GEREGISTREER?	J A	N E E
--	-----	-------

STUDENTENOMMER	VAN	VOORLETTERS

DUI ASSEBLIEF AAN VIR WATTER PROGRAM JY AANSOEK DOEN	SERTIFIKAAT	DIPLOMA	NASIONALE DIPLOMA	ANDER
--	-------------	---------	-------------------	-------

STUDIERIGTING BV. PRE-MATRIEK, SAKE, NUTSDIENSTE, INGENIEURS, ANDER	
---	--

VOLTYDS	DEELTYDS	KORT-/VAARDIGHEID-PROGRAM	LEERDESKAP
---------	----------	---------------------------	------------

## ALGEMENE INLIGTING

**LEES ASSEBLIEF DIE ALGEMENE INLIGTING AANDAGTIG DEUR VOORDAT U HIERDIE AANSOEKVORM VOLTOOI.**

### A. ALGEMEEN

- Hierdie vorm moet volledig deur alle voornemende studente wat by Boland Kollege aansoek doen, voltooi word.
- Die aansoekvorm moet deur die aansoeker asook die wettige ouer/voog van die aansoeker (indien die aansoeker jonger as 18 is) onderteken word.
- Dit is in die belang van die aansoeker dat hierdie aansoekvorm volledig voltooi moet word en dat gewaarmerkte afskrifte van alle aangevraagde ondersteunende dokumente hierby aangeheg word. Indien daar onbeantwoorde vrae op u aansoekvorm is of dokumente soos versoek nie aangeheg is nie of die regsgeldige ooreenkoms hierin nie behoorlik deur die aansoeker en/of die wettige ouer/voog van die aansoeker onderteken is nie, sal dit die registrasieproses vertraag aangesien die aansoekvorm aan die aansoeker terugbesorg sal word vir regstelling.
- Gebruik asseblief 'n swart pen om die vorm te voltooi en skryf die inligting daarop in leesbare blokletters.
- Die sluitingsdatum vir aansoeke vir 'n spesifieke akademiese program word aan die begin van die program, of wanneer die programinskrywings vol is, bepaal.

## B. DOKUMENTE

1. 'n Gewaarmerkte afskrif van die eerste bladsy van die identiteitsdokument van die aansoeker moet hierby aangeheg word.
2. 'n Kopie van die Senior Sertifikaat of 'n bewys van die aansoeker se hoogste opvoedkundige kwalifikasie moet hierby aangeheg word.
3. NB: Aansoekers met Graad 12 moet 'n afskrif van hul Graad 11 finale eksamenuitslae sowel as 'n kopie van hulle Graad 12 Junie of September eksamenuitslae hierby aanheg. Die verslae moet in alle gevalle die vakke asook die simbole behaal bevat. Indien die aansoeker by enige ander opvoedkundige instansie ingeskryf was, moet die oorspronklike akademiese rekord of gewaarmerkte kopieë van die akademiese rekord hierby aangeheg word.
4. 'n Bewys van die volledige woonadres van die ouers/wettige voog van die aansoeker moet hierby aangeheg word.

## C. INTERNASIONALE STUDENTE (Aansoekers wat nie Suid-Afrikaanse burgers is nie)

1. 'n Gewaarmerkte afskrif van die paspoort van die aansoeker moet hierby aangeheg word. Verder word dit van so 'n aansoeker verwag om 'n geldige studiepermit te voorsien voordat die aansoeker toegelaat sal word om as student te registreer.
2. Buitelandse opvoedkundige kwalifikasies: Die onus berus by alle internasionale aansoekers om hulle opvoedkundige kwalifikasies deur SAKO (die Suid-Afrikaanse Kwalifikasieowerheid) te laat evalueer voordat hulle 'n aansoekvorm voltooi. SAKO kan by telefoonnommer +27 86 010 3188 geskakel word.

## D. TOELATINGSVEREISTES

1. Raadpleeg asseblief die betrokke department of die webwerf vir volledige besonderhede ten opsigte van die toelatingsvereistes vir die akademiese program waarvoor u aansoek doen.
2. Alle kandidate wat aan die minimum toelatingsvereistes vir 'n spesifieke akademiese program voldoen, is steeds onderhewig aan die keuringsproses soos bepaal deur elke afsonderlike departement. Registrasie- en administratiewe fooie is nie terugbetaalbaar nie. Slegs tjeks, kopieë van bankdeposito's of Boland Kollege kontantkwitansies is as bewys van betaling aanvaarbaar. 'n Bykomende bedrag van R50 word gehef vir die heruitreik van 'n studentekaart.

## E. BETAALBELEID

Die onderskeie betaalopsies kan oorweeg word, onderhewig aan 'n krediet aansoek en -klaring. Die minimum bedrag betaalbaar kan by ABSA bank gedeponeer word. Dui asseblief duidelik u studentenommer of identiteitsnommer (student) as verwysing op die depositostrokke aan. 'n Finansiële ooreenkoms en debietorder moet vir die balans voltooi word. Die finansiële beleid van die kollege maak nie voorsiening vir afwyking van die voorgeskrewe betalings nie.

PROGRAM	MINIMUM BETAALBAAR (KLAGGELD)	MINIMUM BETAALBAAR (KOSHUISGELD)	BALANS BETAALBAAR
JAAR	25%	25%	10 MAANDE
SEMESTER	50%	50%	4 MAANDE
TRIMESTER	50%	50%	2 MAANDE

### KOSHUISE:

Terugbetaalbare deposito: R1000

Bedrag vooruitbetaalbaar: R2000

ABSA	TIPE REKENING	TAKKODE	REKENINGNOMMER	FAKS BEWYS VAN BETALING NA
CALEDON	AANVRAAGREKENING	334410	9112827082	028 212 3271
PAARL	AANVRAAGREKENING	334410	9072527354	021 872 5944
STELLENBOSCH	AANVRAAGREKENING	334410	4084323301	021 887 0774
STRAND	AANVRAAGREKENING	334410	9116254166	021 854 8756
WORCESTER	AANVRAAGREKENING	334410	9112827359	023 342 5768

## F. KOPIEË VAN DOKUMENTE WAT AANGEHEG MOET WORD: DUI AAN MET 'N "X".

IDENTIFIKASIEDOKUMENTE	
SA IDENTITEITSDOKUMENT	BEWYS VAN AANSOEK OM NUWE SA ID
PASPOORT (BUITELANDSE AANSOEKER)	VLUGTELING REISDOKUMENT

AKADEMIESE DOKUMENTE	
SENIOR SERTIFIKAAT	MATRIEKVRYSTELLINGSERTIFIKAAT
FINALE GRAAD 11 EN/OF MID-GRAAD 12 UITSLAE	ANDER DIPLOMAS
OORSPRONKLIKE SAKO EVALUERING (BUITELANDSE AANSOEKER)	VORIGE NASIONALE DIPLOMA
N3/N4/N5/N6 UITSLAE (WAAR VAN TOEPASSING)	AKADEMIESE REKORD VAN HOËRSKOOL
MATRIEKUITSLAGSTAAT	SERTIFIKAAT VAN GEDRAG (OORSPRONKLIKE)

KONTRAK		BEWYS VAN ADRES	
GETEKEN DEUR AANSOEKER		MUNISIPALE REKENING	
GETEKEN DEUR WETTIGE VOOG		ANDER REKENINGSTAAT	

## G. VERANDERING VAN ADRES

Die Kollege moet onmiddellik in kennis gestel word van enige verandering van adres (pos of fisies) na indiening van die vorm.

## H. TAALBELEID

Boland Kollege is 'n tweetalige instelling waar Afrikaans en Engels gepraat word en waar lesings aangebied word in Afrikaans of Engels, in ooreenstemming met die Taalbeleid wat deur die Kollegeeraad goedgekeur is. Al die kampusse van Boland Kollege is NIE parallelmedium kampusse nie en die taalmedium vir lesings word bepaal deur die lektor in konsultasie met sy/haar klasgroep. In alle gevalle word kernterminologie en konsepte ook in die alternatiewe taal voorsien en die reg van studente om besprekings te voer en studiemateriaal, toetse en eksamens in die lesingtaal van hulle voorkeur te ontvang, word erken en ondersteun.

## I. ERKENNING VAN AANSOEK

Indien ontvangs van jou Aansoekvorm nie binne vier weke nadat jy dit gepos/ingegee het, ontvang is nie, moet navrae gerig word aan die betrokke departement van die kampus waar jy aansoek gedoen het.

## J. KANSELLASIE VAN AANSOEK

Die Kollege moet onmiddellik in kennis gestel word indien hierdie aansoek gekanselleer of verander word voor registrasie.

## K. AANSOEK VIR AKKOMMODASIE IN KOSHUIS

Daar is koshuise by die Stellenbosch, Paarl, Worcester en Caledon kampusse en dit is beskikbaar vir alle bona fide voltydse studente. 'n Koshuistoelatingsfooi (R2000) is betaalbaar met aanvaarding tot die koshuis. Aansoeke vir koshuisakkommodasie: Verwys asseblief na **Afdeling I op bladsy 10** van hierdie vorm.

## L. APARTE BRIEWE

Let asseblief daarop dat die uitkoms van jou akademiese aansoek, koshuisaansoek en beurs- of leningsaansoek beskikbaar gestel sal word in aparte briewe.

## AFDELING A: PERSOONLIKE BESONDERHEDE

SKRYF ASSEBLIEF NET EEN LETTER PER BLOKKIE EN BEGIN IN DIE EERSTE BLOKKIE. LAAT EEN BLOKKIE TUSSEN NAME OOP.  
MERK JOU BESONDERHEDE MET 'N "X" WAAR VAN TOEPASSING.

TITEL			VAN												VOORLETTERS					
MNR	MEJ	MEV																		

NOOIENSVAN																				
EERSTE NAAM (1)																				
EERSTE NAAM (2)																				
EERSTE NAAM (3)																				

GESLAG	MANLIK	VROULIK	GEBOORTEDATUM	D	D	M	M	J	J	J	J
--------	--------	---------	---------------	---	---	---	---	---	---	---	---

IDENTITEITSNOMMER										PASPOORTNOMMER									

HUWELIKSTATUS	ENKELLOPEND	GETROUD	WEDUWEE/WEWENAAR	GESKEI
---------------	-------------	---------	------------------	--------

STUDENTIPE	RSA	BUITELANDSE STUDENT	BUITELANDSE SADC STUDENT
------------	-----	---------------------	--------------------------

HUISTAAL			
ENGELS	AFRIKAANS	ISI-XHOSA	ISI-ZULU
INDIEN ANDER, SPESIFISEER			

TAAL VAN VOORKEUR VIR ONDERRIG	ENGELS	AFRIKAANS
--------------------------------	--------	-----------

KERKAFFILIASIE (Ons benodig hierdie inligting vir studentondersteuningstrukture)		
ANGLIKAANS	JEHOVA GETUIENIS	SEWENDE DAG ADVENTISTE
APOSTOLIES	LUTHERAANS	ST JOHN KATOLIEK
GEMEENTE VAN GOD	METHODISTE	ST PAUL GELOOFSMISSIE
BAPTISTE	MOSLEM	ST PETER
KERK VAN CHRISTUS	NASAREENS	GEREFORMEERD
NEDERDUITS-GEREFORMEERD	GEEN	ROOMS-KATOLIEK
GELOOFSMISSIE	NIE BEREID OM TE VERKLAAR NIE	HERVORMDE KERKE SA
VOLLE EVANGELIE	ANDER PROTESTANT	SION CHRISTELIKE KERK
HINDOE	PINKSTER PROTESTANT	INDIEN ANDER, SPESIFISEER
IPC	PRESBETERIAANS	

## AFDELING B: FORMELE STATISTIESE INLIGTING

SOSIO-EKONOMIESE KATEGORIE	
NOEM DIE PROFESSIE VAN OUER/VERSORGER	

BURGERSKAP			
100 - RSA	101 - NAMIBIË	INDIEN ANDER NOEM BURGERSKAP	

ETNIESE GROEP*					
ASIAAT	SWART	KLEURLING	INDIËR	BLANK	

\*Neem asseblief kennis dat hierdie vraag gevra word om die instelling en die Staat in staat te stel om die vordering in transformasie in Hoër Onderwys te monitor.

INDIEN JY NIE 'N SUID-AFRIKAANSE BURGER IS NIE, MERK ASSEBLIEF EEN VAN DIE OPSIES HIERONDER	
INTERNASIONALE AANSOEKER MET PERMANENTE VERBLYF	
INTERNASIONALE AANSOEKER MET TYDELIKE VERBLYF	

Neem asseblief kennis dat daar van internasionale aansoekers vereis sal word om of 'n permanente verblyfpermit of 'n studiepermit te toon voordat hy/sy kan registreer. Dit is hierdie student se verantwoordelikheid om betyds vir die vereiste permit aansoek te doen. Indien jy alreeds 'n geldige permit het, verskaf die besonderhede hieronder.

TIPPE PERMIT	NORMAAL	BUITELANDSE	PERMIT VERVALDATUM	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

BRON VAN BEFONDSING	NORMAAL	ANDER STAAT

## AFDELING C: ALGEMENE INLIGTING

BEURS VEREIS	JA	NEE

Onderhewig aan 'n aparte aansoek (vorms beskikbaar op versoek).

NAAM VAN WERKGEWER VERANTWOORDELIK VIR BETALING	

WAAR HET JY VAN BOLAND KOLLEGE GEHOOR? MERK ASSEBLIEF DIE RELEVANTE OPSIES MET 'N "X".

VRIENDE	ONDERWYSERS	FAMILIE	PRAATJIE BY JOU SKOOL
ONS WEBBLAD	BEMARKINGSITEMS	RADIO	GEMEENSKAPSKOERANTE
ANDER KOERANTE	SPESIFISEER ASSEBLIEF WATTER KOERANTE		

HET JY ELDERS GESTUDEER?	JA	NEE

## AFDELING D: WERKGEWERBESONDERHEDE

NAAM VAN WERKGEWER	REKENING NA WERKGEWER	JA	NEE

ADDISIONELE KOMMENTAAR

## AFDELING E: SEKONDÊRE ONDERWYS

AKTIWITEIT VERLEDE JAAR	
-------------------------	--

VOORSIEN ASSEBLIEF BESONDERHEDE VAN JOU ONLANGSE INSKRYWING, INDIEN LAER AS GRAAD 12.

JAAR VAN EERSTE REGISTRASIE						JAAR VAN LAASTE REGISTRASIE					
-----------------------------	--	--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--	--	--

NAAM VAN INSTELLING BYGEWOON	
HOOGSTE GRAAD VOLTOOI	

SKOOL EKSAMENUITSLAE INDIEN JY Matriek Vroeër in 'n NIE-SKOOL Omgewing was.

Stuur asseblief kopieë van alle beskikbare eksamenuitslae. Indien jy nog nie hierdie eksamens geskryf het nie, voltooi die vakke en graad/vlakke wat nog geskryf moet word. Voeg enige vakke wat nie op ons lys is nie, by.

SENIOR SERTIFIKAAT		JAAR VAN EKSAMEN	
ANDER BV. N3, HIGSE, GCE, ICB		JAAR VAN EKSAMEN	

## AFDELING F: KONTAKBESONDERHEDE

POSADRES PRIMÊRE KONTAK VAN STUDENT (Waar jy permanent woon of waar jy bereik kan word) (CSN-PA)			
TELEFOONKODE & NOMMER		POSKODE	

BESIGHEIDSPOSADRES (Waar jy permanent woon of waar jy bereik kan word) (CSN-PO)			
TELEFOONKODE & NOMMER		POSKODE	

STUDIEADRES (Waar jy woon terwyl jy studeer) (CSN-S)			
TELEFOONKODE & NOMMER		POSKODE	

REKENINGDOKUMENTASIE VOORSIEN (Bewys van adres)	JA	NEE
---	----	-----

TITEL	VAN	VOORLETTERS

REKENINGADRES (Persoon verantwoordelik vir betaling) (CSN-AA)			
TELEFOONKODE & NOMMER		POSKODE	

## KONTAKBESONDERHEDE VAN OUER, VOOG EN NAASTE FAMILIE

TITEL	VAN	VOORLETTERS	VERWANTSKAP (bv. Vader)

ADRES (domicilium citandi et executandi) (CSN-PA)	
TELEFOONKODE & NOMMER (H)	
TELEFOONKODE & NOMMER (W)	
SELFOONNOMMER	
EPOSADRES	
	POSKODE

## AFDELING G: GESTREMDHEDE

Indien jy 'n gestremdheid het, maar verkies om dit nie op hierdie vorm te verklaar nie, is Boland Kollege onder geen verpligting om jou gestremdheid te akkommodeer nie.

01 ADHD – AANDAGAFLEIDBAARHEID HIPERAKTIWITEITSINDROOM	02 OUTISME SPEKTRUM
03 GEDRAGSTEURNIS	04 BLINDHEID
05 SEREBRALE VERLAMMING	06 DOOFHEID
07 DOOF/BLIND	08 EPILEPSIE
09 HARDHOREND	10 MATIG INTELLEKTUEEL GESTREM
11 INTELLEKTUEEL GESTREM	12 GEDEELTELIKE SIG/SWAK VISIE
13 GEDEELTELIK GESTREM	14 ERGE INTELLEKTUELE GESTREMDHEID
15 SPESIFIEKE LEERGESTREMDHEID	16 PSIGIATRIESE VERSTEURING
17 DISLEKTIES	24 KWADRUPEEG
25 VERLIES VAN LEDEMAAT	MEERVOUDIG (SPESIFISEER)
ANDER (SPESIFISEER)	

## AFDELING H:

### KONTROLELYS

Is die naam van die studierigting waarvoor u aansoek doen ingeskryf?
Is u akademiese rekord aangeheg indien u voorheen by 'n ander hoër opvoedkundige inrigting studeer het?
Het u die prestasie-vlak van u skoolvakke aangedui (bv. Afrikaans Huistaal, 50%)?
Het u die vorm onderteken?
Het u ouer/voog ook die vorm onderteken indien u jonger as 18 is?
Het u die registrasie- en administratiewe fooi hierby ingesluit?
Het u die Senior Sertifikaat/Evaluering hierby aangeheg indien u reeds Graad 12 geslaag het?
Dra u deeglik kennis van Boland Kollege se taalbeleid?
Het u die vrywaringsvorm onderteken?
Is 'n gewaarmerkte kopie van u identiteitsdokument/paspoort aangeheg?

## MEMORANDUM VAN OOREENKOMS

Indien my aansoek suksesvol is, onderneem ek \_\_\_\_\_ (NAAM EN VAN) dat:

1. al die inligting hierin verskaf waar en korrek is;
2. ek myself sal vergewis van die reëls en regulasies (insluitend die dissiplinêre reëls) van Boland Kollege en dat ek my daaraan sal onderwerp;
3. ek geen eis teen Boland Kollege sal maak ten opsigte van enige optrede of aksies van my kant tydens klasse, sportbyeenkomste, toere, praktiese opleiding of in 'n Boland Kollege koshuis tydens my verblyf nie;
4. ek verantwoordelikheid aanvaar vir die onderhoud en veilige bewaring van alle Boland Kollege eiendom (boeke, notas, gereedskap en apparaat) wat vir opleiding aan my uitgereik word. Handboeke bly die eiendom van Boland Kollege en moet in dieselfde toestand wat dit ontvang is, terugbesorg word;
5. ek Boland Kollege onmiddellik skriftelik in kennis sal stel indien my adres verander of wanneer ek my program kanselleer of my programvakke verander;
6. ek daarvan bewus is dat my registrasie by Boland Kollege slegs geldig is as dit binne die toelatingsvereistes en regulasies van die Kollege is, ten spyte daarvan dat ek voorwaardelik toegelaat mag wees om by die Kollege te registreer;
7. ek daarvan bewus is dat indien my finansiële verpligtinge nie betyds teenoor Boland Kollege nagekom word nie, ek verantwoordelik gehou kan word vir die agterstallige fooie, rente op agterstallige fooie sowel as regskoste in die proses aangegaan (Die rekening sal aan 'n skuldinvorderingsagentskap oorhandig word);
8. ek by magte is om 'n ooreenkoms met Boland Kollege aan te gaan en dat ek wetlik toerekeningsvatbaar is om die ooreenkoms tussen my en Boland Kollege te onderteken; en dat ek hierdie ooreenkoms tussen my en Boland Kollege met die volle wete en goedkeuring van my ouer/voog/huweliksmaat (haal wat nie van toepassing hierop is nie deur asseblief) geskied;
9. ek volle verantwoordelikheid aanvaar vir die vereffening van die volle koste ten opsigte van alle klasgelde, praktiese opleidingsgelde en koshuisfooie asook ander fooie wat Boland Kollege mag hef tydens registrasie. Terugbetaling ten opsigte van onttrekking na registrasie sal slegs in uitsonderlike omstandighede oorweeg word;
10. ek Boland Kollege se beleid ten opsigte van terugbetalings, soos op **bladsy 10** van hierdie dokument uiteengesit, ten volle verstaan en aanvaar;
11. ek daarvan bewus is dat die Kollege van tyd tot tyd administratiewe fooie ten opsigte van tjeks wat nie deur die bank uitbetaal word nie, mag hef;
12. ek nie vergoeding sal eis ten opsigte van foto's geneem, stemme benut of die gebruik van studente tydens funksies, ens. nie en ek aanvaar dat enige fotomateriaal wat vir promosie-doeleindes gebruik word, die eiendom van die Kollege is.
13. Eksamentoelating: 40% Jaarpunt plus 80% bywoning.

HANDTEKENING VAN AANSOEKER \_\_\_\_\_ DATUM \_\_\_\_\_

Hierin bygestaan vir so lank as wat nodig mag wees terwyl die aansoeker nog onder die ouderdom van 21 jaar is deur

\_\_\_\_\_ DIE ONDERGETEKENDE,

IN MY HOEDANIGHEID AS \_\_\_\_\_ (SKRYF EERSTE NAME EN VAN IN BLOKLETTERS)

ERKEN HIERMEE DAT EK AS \_\_\_\_\_ (OUER OF WETTIGE VOOG)

gesamentlik en afsonderlik verantwoordelik aanvaar vir die fooie wat die bogenoemde aansoeker op enige tydstip aan Boland Kollege verskuldig mag wees in terme van die ooreenkoms aangegaan deur hom/haar en Boland Kollege.

HANDTEKENING VAN OUER OF WETTIGE VOOG \_\_\_\_\_ DATUM \_\_\_\_\_

*\* Alle eiendom van Boland Kollege moet gerespekteer word. Indien ek skuldig bevind word aan skade aan eiendom van die Kollege sal ek verantwoordelik wees vir die koste van die skade.*

**NB. DIT IS VERPLIGTEND VIR ALLE BETROKKE PARTYE OM DIE KONTRAK TE ONDERTEKEN.**

**BOLAND KOLLEGE PRAKTIESE OPLEIDINGUITSTAPPIES: VRYWARINGSVORM TEN OPSIGTE VAN EISE VIR SKADE/BESERING AANGEGAAN DEUR STUDENTE EN HUL OUERS EN/OF HULLE VOOGDE.**

Ek, \_\_\_\_\_ (VOLLE NAME)

die ondergetekende verklaar hiermee dat ek geen eis van enige aard sal instel teen Boland Kollege of enige werknemer van Boland Kollege wat binne sy/haar posisie as werknemer van Boland Kollege optree nie, en ook dat ek in geen omstandighede wat ookal Boland Kollege verantwoordelik sal hou vir enige verlies of skade of besering wat ek persoonlik of ten opsigte van my eiendom mag ly ten tye van die reis na en van die plek van die praktiese opleidinguitstappie of met betrekking tot enige aktiwiteit tydens die praktiese opleidingsuitstappie nie ten spyte van die wyse waarop sodanige verlies of skade opgedoen word en ten spyte wie ookal daarvoor verantwoordelik mag wees. Ek onderneem om op eie verantwoordelikheid deel te neem aan enige aktiwiteit wat van my verwag word en dat ek uit vrye wil enige risiko waaraan ek my tydens sodanige aktiwiteit mag blootstel, vrywillig aanvaar.

Hiermee aanvaar ek dat ek my vergewis het van al die inligting en reëls met betrekking tot enige praktiese opleidingskamp en dat ek, as geregistreerde student van Boland Kollege, gebind word om op te tree binne die algemene reëls en regulasies van Boland Kollege.

Verder verklaar ek dat, indien ek in so 'n mate beseer word dat ek nie persoonlik verlof kan toestaan vir mediese behandeling of enige ander noodsaaklike mediese intervensie nie, ek hiermee verlof gee dat die toesighoudende personeellid teenwoordig namens my die nodige verlofvorms vir die behandeling/intervensie mag onderteken.

Sover my kennis strek ly ek nie aan enige fisiese gebrek of siekte wat dit vir my onmoontlik maak om enige praktiese opleidingkamp by te woon nie. Nogtans wens ek die volgende onder u aandag te bring:

---

---

---

---

---

Hiermee bevestig ek dat al die inligting hierbo verskaf waar is.

ALDUS GETEKEN TE \_\_\_\_\_ OP HIERDIE \_\_\_\_\_ DAG VAN \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

STUDENT \_\_\_\_\_ OUER/VOOG \_\_\_\_\_

## AFDELING I:

### TERUGBETALING VAN KLAS-/KOSHUISGELDE

1. Terugbetaling en/of kwytstelling van die betaling van gelde kan in die volgende omstandighede oorweeg word:
  - 1.1 Met die afsterwe van 'n student na 'n langdurige siektetoestand soos in 'n mediese sertifikaat omskryf.
  - 1.2 Oorpasing na 'n ander opvoedkundige instelling wat nie deur die student tewegebring word nie (bv. die verplasing van die ouers).
  - 1.3 Indien die Kollege nie die program of vak waarvoor die student ingeskryf het, kan aanbied nie.
  - 1.4 Indien die student nie klasse kan bywoon nie. Die rede moet skriftelik verskaf word en 'n besluit gebaseer op die meriete van die situasie moet geneem word.
  
2. Terugbetaling/Kansellasië van Krediete sal soos volg toegestaan word:
  - 2.1 Geen klasse is bygewoon nie
    - (a) Terugbetaling minus R200 administrasiefout sal deur die Kollege teruggehou word, behalwe in die geval van 1.3 hierbo, waar alle voorafbetaalde gelde terugbetaal sal word.
    - (b) Klas-/Vak en Praktiese opleidingsgelde: 100% terugbetaling.
  - 2.2 Klasse bygewoon
    - (a) Terugbetaling minus R200 administrasiefout.
    - (b) Klas-/Vak- en Praktiese Opleidingsgelde: Terugbetaling en kansellasië van krediete sal vanaf die tyd van onttrekking bereken word en sal ooreenkomstig verskillende akademiese tydperke verskil.
  
3. Terugbetaling/Kansellasië van Krediete en/of kwytstelling van gelde vir redes verskillend van punt 1 hierbo:

Sal slegs oorweeg word in uitsonderlike omstandighede en die waarde hiervan sal soos deur die Kollege goedgekeur, bereken word.
  
4. Formule vir die terugbetaling van koshuisgelde:
  - (a) Enige koshuisgelde-deposito (minus kansellasiegeld vir die daaropvolgende jaar) mag terugbetaal word tot en met 31 Oktober van die jaar indien 'n geldige rede skriftelik ingedien word. Daarna sal daar geen deposito-terugbetalings gemaak word nie, behalwe in gevalle soos uiteengesit in 1.3 hierbo.
  - (b) Studente wat verblyf bespreek het, maar nie die Kollege vir 'n tydperk van 'n volle jaar gaan bywoon nie, moet die Kollege nie later nie as 1 April van daardie jaar skriftelik kennis gee van enige voorneme om terug te keer na die koshuis ten einde te kwalifiseer vir 'n terugbetaling van die jaarlikse gelde. Indien 'n aanvaarbare student die verlatende student se plek kan neem, sal terugbetaling oorweeg word as die koshuis vol is.

#### NEEM ASSEBLIEF KENNIS:

Skriflike versoeke van ouers of die persoon verantwoordelik vir die betaling van die student se gelde word vereis alvorens die terugbetaling van gelde oorweeg sal word.